


Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
oraz
Norweski Mechanizm Finansowy

INFORMACJE OGÓLNE

Warszawa, marzec 2007



Ministerstwo
Rozwoju
Regionalnego



Wydawca:
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

ISBN: 978-83-60916-01-8

Czym jest Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy ?

Na mocy podpisanych dwóch umów międzynarodowych w październiku 2004 r. Polska korzysta z dodatkowych, obok funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej bezzwrotnej pomocy zagranicznej. Darczyńcami są trzy państwa EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu) – Norwegia, Islandia i Liechtenstein, które razem z UE współtworzą Europejski Obszar Gospodarczy. Pomoc udzielana w ramach dwóch instrumentów finansowych: Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Do 2009 r. Polska może skorzystać z bezzwrotnej pomocy wynoszącej łącznie 533,51 mln euro.

Kto może złożyć wniosek ?

Generalnie, wnioskodawcami ubiegającymi się o dofinansowanie projektów ze środków Mechanizmów Finansowych mogą być wszystkie instytucje sektora publicznego i prywatnego oraz organizacje pozarządowe utworzone w prawny sposób w Polsce i działające w interesie publicznym.

W szczególności wnioskodawcami mogą być: organy administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli, instytucje naukowe i badawcze, instytucje branżowe i środowiskowe, organizacje społeczne oraz podmioty partnerstwa publiczno–prywatnego.

Jakie obszary priorytetowe wspierane są przez środki pochodzące z Mechanizmów Finansowych ?

W ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego istnieje możliwość uzyskania dofinansowania na realizację projektów w ramach następujących obszarów priorytetowych:

Priorytet	Instytucja Pośrednicząca	Instytucja Wspomagająca dla Instytucji Pośredniczącej
Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez między innymi redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii	Ministerstwo Środowiska	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez lepsze wykorzystanie i zarządzanie zasobami	Ministerstwo Środowiska	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny i odnowa miast	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	brak
Rozwój zasobów ludzkich poprzez m.in. promowanie wykształcenia i szkoleń, wzmacnianie w samorządzie i jego instytucjach potencjału z zakresu administracji lub służby publicznej, a także wspierających go procesów demokratycznych	Urząd Komitetu Integracji Europejskiej	brak
Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem	Ministerstwo Zdrowia	Biuro do Spraw Zagranicznych Programów Pomocy w Ochronie Zdrowia
Badania naukowe	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	brak
Wdrażanie przepisów z Schengen, wspieranie Narodowych Planów Działania z Schengen, jak również wzmacnianie sądownictwa	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	Władza Wdrażająca Program Współpracy Przygranicznej Phare
Ochrona środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia zdolności administracyjnych do wprowadzania w życie odpowiednich przepisów istotnych dla realizacji projektów inwestycyjnych	Ministerstwo Środowiska	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Polityka regionalna i działania transgraniczne	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Władza Wdrażająca Program Współpracy Przygranicznej Phare
Pomoc techniczna przy wdrażaniu acquis communautaire	Urząd Komitetu Integracji Europejskiej	brak

UWAGA! Nabór 2007 jest ostatnim naborem w ramach środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004–2009 dla priorytetów: Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych

źródeł energii; Ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny i odnowa miast oraz Badania naukowe.

Szczegółowy opis wszystkich obszarów priorytetowych jest dostępny na stronie internetowej www.eog.gov.pl oraz w zaktualizowanym w dniu 14 listopada 2006 r. Programie Operacyjnym dla wykorzystania środków finansowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zawierającym opisy priorytetów, rodzaje kwalifikujących się projektów, wykazy możliwych kosztów kwalifikowalnych, kryteria wyboru projektów oraz rodzaje beneficjentów.

Jakie typy projektów można realizować ?

Zgodnie z wytycznymi państw-darczyńców, środki finansowe dostępne w ramach Mechanizmów Finansowych mogą być wykorzystane na realizację następujących typów projektów:

- **Pojedyncze projekty** – Pojedynczy projekt jest to ekonomicznie niepodzielna seria działań, z jasno określonymi celami, realizująca ściśle określoną funkcję techniczną. Wniosek na pojedynczy projekt może zawierać jeden lub więcej podprojektów. Projekty te muszą być określone we wniosku przedkładanym Komitetowi. Wysokość wnioskowanej pomocy w ramach pojedynczego projektu nie może być mniejsza niż 250 000 euro
- **Programy** – program składa się z równorzędnych grup oddzielnych projektów skierowanych na osiągnięcie wspólnych przestrzennie/sektorowo/tematycznie celów. Grupy projektów mają na celu ułatwienie wdrażania całościowych i bardziej kosztownych strategii. Operator programu nie może być jego beneficjentem
- **Granty blokowe** – środki na realizację jasno zdefiniowanego działania, w celu ułatwienia finansowania projektów, w których identyfikacja ostatecznego wnioskodawcy jest utrudniona

Fundusz Kapitału Początkowego – specyficzna forma pomocy dla wnioskodawców składających wnioski aplikacyjny w partnerstwie z podmiotami z Islandii, Liechtensteinu lub Norwegii), której celem było wsparcie procesu przygotowywania projektów w ramach obu Mechanizmów Finansowych. W ramach naboru trwającego od 15 grudnia 2006 r. do 15 lutego 2007 r. istniała możliwość pozyskania grantów w wysokości od 5 tys. do 20 tys. euro oraz w wysokości od 5 tys. do 10 tys. euro na wsparcie przygotowania projektów przez organizacje pozarządowe. Alokacja Funduszu wynosiła 2 mln EUR, została wykorzystana w całości.

Fundusz Grantów dla Organizacji Pozarządowych

Istnieją trzy obszary wsparcia w ramach Funduszu, tj.: demokracja i społeczeństwo obywatelskie, ochrona środowiska i zrównoważony rozwój oraz równe szanse oraz integracja społeczna. Organizacje pozarządowe ubiegające się o granty w ramach Funduszu mogą wnioskować o wsparcie w wysokości 90% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Alokacja Funduszu na lata 2006–2009 wynosi około 37 mln euro.

Operatorami Funduszu są: Fundacja Funduszu Współpracy oraz Ecorys Polska Sp. z o.o. Uruchomieniu Funduszu nastąpi najprawdopodobniej w I kwartale 2007 r., pierwszy nabór wniosków aplikacyjnych zostanie ogłoszony w II kwartale 2007 r.

Fundusz Stypendialno–Szkoleniowy

Fundusz ten będzie wspierał współpracę oraz wspólne programy szkoleniowe pomiędzy wyższymi uczelniami i szkołami w Polsce oraz w krajach EFTA EOG. O dofinansowanie z Funduszu będą mogły ubiegać się m.in. następujące działania: wymiana uczniów, studentów i doktorantów, szkolenia dla nauczycieli i ekspertów z zakresu edukacji. Ponadto Fundusz ten będzie wspierał współpracę oraz umożliwiał wymianę informacji i doświadczeń pomiędzy jednostkami naukowo–badawczymi w Polsce i krajach EFTA EOG (staże, udział w seminariach i konferencjach).

W ramach Funduszu Stypendialno–Szkoleniowego został wyodrębniony Fundusz Wymiany Kulturalnej. Fundusz ma na celu wsparcie współpracy kulturalnej pomiędzy Polską, a państwami–darczyńcami, w zakresie m.in. muzyki, teatru, filmu i literatury.

Polsko–Norweski Fundusz Badawczy

W ramach Funduszu istnieje możliwość realizacji projektów w partnerstwie polsko–norweskim, z dziedziny ochrony środowiska oraz opieki zdrowotnej. Alokacja Funduszu na lata 2006–2009 wynosi około 14,6 mln euro. Operatorem Funduszu jest Ośrodek Przetwarzania Informacji. Uruchomieniu Funduszu nastąpi najprawdopodobniej w I kwartale 2007 r.

Jaki jest szacunkowy podział środków w ramach obu Mechanizmów Finansowych?

Łączna alokacja dostępna dla Polski w latach 2004–2009 na realizację przedsięwzięć wynosi 533,51 mln euro. Szczegółowy podział pomiędzy poszczególne części przedstawia poniższa

tabela finansowa (zgodnie z zaktualizowanym w dniu 14 listopada 2006 r. Programem Operacyjnym dla wykorzystania środków finansowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego).

Grupa wydatków	Wkład MF EOG/NMF (w euro)	Wkład z budżetu państwa i budżetów jst* (w euro)
ANEKS B	452,15	79,79
Ochrona środowiska	102,18	18,03
Promowanie zrównoważonego rozwoju	8,00	1,41
Ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego	78,65	13,88
Rozwój zasobów ludzkich	29,04	5,12
Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem	42,93	7,58
Badania naukowe ¹	33,32	5,88
Wdrażanie przepisów z Schengen	113,46	20,02
Ochrona środowiska	16,94	2,99
Polityka regionalna i działania transgraniczne	24,88	4,39
Pomoc techniczna dla wdrażania acquis communautaire	2,75	0,49
ANEKS C	65,21	7,93
Rezerwa**	12,15	3,02
OCENA I MONITORING EFTA EOG	4,00	0,00
Ogółem	533,51	90,74

* Nie przewiduje się współfinansowania całego programu z budżetu państwa. W przypadku jednak, gdy beneficjentami wsparcia są jednostki sektora finansów publicznych, przewidziany wkład własny będzie pochodził z budżetów tych jednostek.

¹ Łączna kwota alokacji w ramach priorytetu "Badania naukowe" zawiera 13 mln EUR środków przeznaczonych na Polsko-Norweski Fundusz Badań Naukowych.

** Rezerwa w wysokości 6,15 mln euro zostanie rozdysponowana na obszary priorytetowe o najwyższym zapotrzebowaniu na środki w kolejnych naborach wniosków aplikacyjnych. Pozostała kwota 6 mln euro zostanie przeznaczona na ocenę i monitoring projektów prowadzonych przez państwa–darczyńców.

Ile wynosi poziom dofinansowania projektów?

Stosowane są następujące pułapy dofinansowania:

A. wielkość dofinansowania do 60%; z wyjątkiem sytuacji, do jakich odnosi się podpunkt B i C wielkość wsparcia nie może przekraczać 60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Pozostałe 40% lub więcej niezbędnego współfinansowania może zostać pokryte przez wnioskodawcę, jego partnera (-ów), ze źródeł zewnętrznych (krajowych lub zagranicznych), lub poprzez dowolne połączenie tych źródeł.

B. wielkość dofinansowania do 85%; w przypadku, gdy 15% lub więcej całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu będzie współfinansowane z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, Mechanizmy Finansowe mogą zapewnić finansowanie dla reszty kosztów kwalifikowalnych projektu (do 85 %).

Należy zauważyć, że poziom B nie zależy od statusu wnioskodawcy (tj. od tego, czy wnioskodawca jest agencją rządową czy podmiotem prywatnym). Decydującym czynnikiem jest natomiast źródło współfinansowania, co oznacza, że wszyscy kwalifikowalni wnioskodawcy mogą kwalifikować się do poziomu B wielkości dofinansowania, jeżeli są w stanie wykazać, że przynajmniej 15% współfinansowania pochodzi z alokacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

C. wielkość dofinansowania powyżej poziomów A i B ale nie wyższej niż 90 % kosztów kwalifikowalnych projektu; jeżeli celem pojedynczego projektu jest wsparcie działalności organizacji pozarządowej (w tym partnerów społecznych). Przy zastosowaniu wielkości dofinansowania na poziomie C współfinansowanie krajowe będzie zazwyczaj wymagane. Może ono pochodzić z dowolnego źródła publicznego lub prywatnego.

Więcej informacji w „Wytycznych dot. poziomów współfinansowania” na stronie internetowej www.eog.gov.pl

Z jakich etapów składa się nabór projektów ?

Proces naboru i wyboru projektów jest wieloetapowy i składa się z następujących faz: ogłoszenia naboru, składania wniosków, oceny wniosków, wyboru projektów kwalifikowalnych, przekazania rekomendowanych wniosków aplikacyjnych do Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli, oceny i wyboru projektów po stronie państw–darczyńców. Proces ten kończy się podpisaniem umów finansowych, które stanowią podstawę realizacji projektu.

Jakie informacje zawiera ogłoszenie o naborze?

Ogłoszenie o naborze projektów będzie zawierało następujące kluczowe informacje:

- a) termin i miejsce, do którego należy składać wnioski aplikacyjne (termin nie krótszy niż 2 miesiące od daty ukazania się ogłoszenia),
- b) sposobu składania wniosku, formy, w jakiej wniosek jest składany (podpisana papierowa i elektroniczna), a także liczby oryginałów i/lub kopii składanych wniosków,
- c) podmioty uprawnione do składania wniosków,
- d) obszary priorytetowe, w ramach których można się ubiegać o dofinansowanie,
- e) miejsce pozyskania formularza wniosku aplikacyjnego, wraz z wytycznymi dotyczącymi sposobu jego wypełniania,
- f) wielkość środków dostępnych z Mechanizmów Finansowych,
- g) zasady współfinansowania projektów,
- h) adres internetowy www.eog.gov.pl i adres internetowy danej Instytucji Pośredniczącej, pod którymi można znaleźć szczegółowe informacje nt. środków Mechanizmów Finansowych
- i) kurs euro, jaki należy zastosować składając wniosek aplikacyjny.

Ogłoszenie o naborze wniosków na pojedyncze granty będzie przeprowadzone przez operatora grantu blokowego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie finansowej.

Jaka jest procedura wyboru wniosku?

Doświadczenia pierwszego naboru wskazują iż procedura oceny wniosków na

dofinansowanie projektów pojedynczych i programów trwa ok. 12 miesięcy.

Przeprowadzona ocena wniosków dokonywana jest zarówno przez instytucje krajowe, jak i przez instytucje państw–darczyńców oraz Komisję Europejską. Ocena po stronie krajowej składa się z 3 etapów.

Etap I – weryfikacja przez Instytucję Pośredniczącą

- wstępna selekcja wniosków w oparciu o wymogi formalne, wskazane w ogłoszeniu,
- ocena wniosków według kryteriów formalnych (kryteria kwalifikacji i administracyjne) i merytoryczno–technicznych,

UWAGA! Istnieje możliwość uzupełnienia braków lub przeprowadzenia stosownej korekty nieprawidłowości we wniosku aplikacyjnym na etapie oceny formalnej w zakresie kryteriów administracyjnych, w terminie 48 godzin od otrzymania uwag z Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wspomagającej. Dokonywanie poprawek będzie możliwe wyłącznie na wniosek danej Instytucji Pośredniczącej/Wspomagającej, która zwróci się o to do beneficjenta pisemnie (drogą faxową lub za pomocą poczty elektronicznej).

- przedłożenie listy kwalifikowalnych projektów Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia.

Etap II – prace Komitetu Sterującego

- zatwierdzenie, odrzucenie lub zmiana miejsce wniosku na liście rankingowej,
- w przypadku rozbieżności głosów członków Komitetu Sterującego, zlecenie dodatkowej oceny wniosku niezależnemu ekspertowi,
- przedstawienie listy zatwierdzonych projektów Krajowemu Punktowi Kontaktowemu,
- po zatwierdzeniu wniosków przez KS, lista wniosków rekomendowanych do wsparcia zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej danego ministerstwa – Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz na stronie internetowej www.eog.gov.pl

Etap III – rola Krajowego Punktu Kontaktowego

- po ocenie wniosków przez IP następuje weryfikacja wniosków przez KPK, pod kątem wymogów formalnych oraz stopnia spełnienia kryteriów ogólnych przez poszczególne projekty,

- w przypadku oceny negatywnej, Krajowy Punkt Kontaktowy zwraca wniosek z oceną Instytucji Pośredniczącej, która następnie informuje o tym Komitet Sterujący oraz potencjalnego beneficjenta o decyzji Krajowego Punktu Kontaktowego, przedstawiając jego uzasadnienie (ocenę).
- przekazanie ostatecznej listy projektów kwalifikujących się do Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli.

Ocena po stronie państw–darczyńców dokonywana jest przez ekspertów oraz Komisję Europejską.

Pozytywna decyzja instytucji darczyńców wobec danego wniosku aplikacyjnego staje się podstawą do podpisania dwóch umów finansowych.

Jakie są kryteria wyboru wniosków ?

Kryteria formalne

Projekty przedstawiane do uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych muszą spełniać jednocześnie wszystkie niżej podane kryteria.

Kryteria administracyjne:

- wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu,
- wniosek został złożony zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- formularz wniosku oraz załączniki są wypełnione w języku polskim,
- wniosek jest kompletny, do wniosku dołączone są załączniki zgodne z listą załączników odpowiednią dla danego obszaru priorytetowego,
- wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.

Kryteria kwalifikacji:

- projekt mieści się w katalogu działań kwalifikowanych w ramach danego obszaru priorytetowego,

- wnioskodawca należy do grupy kwalifikujących się wnioskodawców w ramach danego obszaru priorytetowego,
- wskazywany przez wnioskodawcę typ projektu jest zgodny ze stosownymi wytycznymi państw–darczyńców,
- wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z zasadami państw–darczyńców oraz szczegółowymi pułapami dla danego obszaru priorytetowego,
- czas trwania projektu nie wykracza poza dopuszczalną granicę kwalifikowalności wydatków, tj. 30 kwietnia 2011 r.

Kryteria merytoryczno–techniczne

Po zakończeniu oceny formalnej Instytucja Pośrednicząca/Wspomagająca dokonuje oceny wniosków według kryteriów merytoryczno–technicznych. Do podstawowych kryteriów merytoryczno–technicznych, należy sześć grup kryteriów:

1. Zarządzanie projektem
2. Znaczenie projektu
3. Metodyka
4. Trwałość projektu
5. Budżet i efektywność kosztowa
6. Specyficzne kryteria określone dla poszczególnych obszarów priorytetowych

Czy w przypadku odrzucenia wniosku istnieje procedura odwoławcza?

Tak. Tryb odwoławczy jest dwuinstancyjny. Ciałem odwoławczym pierwszej instancji jest Instytucja Pośrednicząca/Wspomagająca. Ciałem odwoławczym drugiej instancji jest Krajowy Punkt Kontaktowy.

Wnioskodawca może zastosować tryb odwoławczy w stosunku do decyzji odrzucenia wniosku, tylko i wyłącznie w odniesieniu do oceny formalnej wniosku. Nie przewiduje się trybu odwoławczego w stosunku do decyzji Komitetu Sterującego ani Krajowego Punktu Kontaktowego.

Kto podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektu ?

Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i/lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego podejmują instytucje państw–darczyńców.

O wyniku (pozytywnym bądź negatywnym) rozpatrzenia danego wniosku aplikacyjnego przez instytucje państw–darczyńców informowany jest Krajowy Punkt Kontaktowy poprzez przekazanie przez odpowiednią instytucję państw–darczyńców oferty pomocy lub odmowy wraz z uzasadnieniem. Oferta pomocy powinna być podstawą do akceptacji warunków umowy finansowej.

Krajowy Punkt Kontaktowy przekazuje informację otrzymaną od instytucji państw–darczyńców Instytucji Pośredniczącej, która następnie powiadamia wnioskodawcę o decyzji. W momencie uzyskania przez beneficjenta informacji o ofercie pomocy i jej akceptacji, beneficjent może rozpocząć realizację projektu, a koszty poniesione od tego momentu będą zaliczone do kosztów kwalifikowalnych. Pozytywnie rozpatrzony wniosek podlega rejestracji w bazie danych Krajowego Punktu Kontaktowego.

Jakie są zasady finansowania projektów?

Wydatki poniesione przed datą uzyskania dofinansowania projektu są niekwalifikowane. Koniec okresu kwalifikowalności zostanie określony w umowie finansowej, max. 24 miesiące po planowanym zakończeniu projektu ale nie później niż 30 kwietnia 2011 r. Ostateczna decyzja o dofinansowaniu oraz pułap pomocy określone są przez państwa–darczyńców.

Jakie są najczęściej zadawane pytania?

1. Czy można się ubiegać o dofinansowanie pojedynczego projektu w wysokości mniejszej niż 250 tysięcy euro?

Nie. Zgodnie z Zasadami i procedurami wysokość wnioskowanej pomocy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z Mechanizmów Finansowych z zasady nie może być mniejsza niż 250 tysięcy euro.

2. Jak rozumieć określenie „działanie w interesie publicznym”?

Zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi z Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli, „działanie w interesie publicznym” powinno być rozumiane jako działanie wspierające realizację ogólnych celów publicznych (np. projektów przynoszących korzyści ogółowi społeczeństwa). Z uwagi na niemożność przygotowania jednoznacznej wykładni w tej kwestii, każdy wniosek aplikacyjny będzie pod tym kątem oceniany przez państwa–darczyńców indywidualnie.

3. Jaki kurs euro należy zastosować, składając wniosek aplikacyjny w naborze w 2007 r.?

Zgodnie z otrzymanymi od państw–darczyńców przez Krajowy Punkt Kontaktowy nowymi wytycznymi w sprawie zastosowania nowej metody obliczania kursu euro w stosunku do walut narodowych państw –beneficjentów, stały kurs euro w stosunku do złotego musi być opublikowany w ogłoszeniu o naborze wniosków jako obowiązujący dla całego naboru. Dla naboru z roku 2007 został on określony jako średnia z miesięcznych kursów walutowych Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej serii C za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia naboru i wynosi 3,9362 PLN.

4. W jakim języku należy składać wniosek aplikacyjny?

Wniosek wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim i złożyć do odpowiedniej Instytucji Pośredniczącej, wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków. (UWAGA! dla priorytetu „Badania naukowe” – dot. naboru z roku 2007 – wskazane jest złożenie także wersji anglojęzycznej wniosku, jednak nie stanowi to wymogu formalnego).

5. Kiedy wniosek będzie przetłumaczony na język angielski ?

Po zaakceptowaniu wniosku przez Komitet Sterujący, wnioskodawca zostanie poproszony o przetłumaczenie wniosku wraz z załącznikami w ciągu 10 dni roboczych. Nie ma konieczności tłumaczenia na język angielski załączników liczących ponad 20 stron – wystarczy przedstawić streszczenie w języku angielskim. W przypadku przedstawienia streszczenia załączników wnioskodawca przesyła do Instytucji Pośredniczącej/Wspomagającej polską i angielską wersję streszczenia. Załączniki o mniejszej liczbie stron muszą być tłumaczone w całości.

6. Czy sporządzenie streszczenia dla załącznika przekraczającego 20 stron jest obowiązkowe?

Streszczenie nie jest obowiązkowe dla wszystkich dokumentów przekraczających objętość 20 stron. O sporządzeniu streszczenia celem przetłumaczenia na język angielski (po akceptacji wniosku przez Komitet Sterujący), jego zakresie i objętości decyduje sam wnioskodawca.

7. Czy wszystkie egzemplarze wniosku aplikacyjne, które nie dostały rekomendacji Komitetu Sterującego powinny zostać zwrócone wnioskodawcy ?

W przypadku nie rekomendowania do dofinansowania danego projektu, Instytucja Pośrednicząca bądź Instytucja Wspomagająca powinna zwracać dwa egzemplarze wniosku projektodawcy. Jeden oryginał wniosku pozostaje w Instytucji Pośredniczącej.

8. Czy będzie wymagane tłumaczenie przysięgłe ?

Nie, tłumaczenie przysięgłe nie będzie wymagane.

9. Jaka jest maksymalna długość dofinansowania realizacji projektu ?

Końcowa data kwalifikowalności wydatków zostanie określona w umowie finansowej. Będzie to 24 miesiące po planowanej dacie zakończenia projektu, jednak nie później niż 30 kwietnia 2011 r.

10. Czy każda strona wniosku aplikacyjnego powinna być parafowana ?

Nie, strony wniosku aplikacyjnego nie muszą być parafowane.

11. Czy dopuszczalne jest aplikowanie o dofinansowanie mniejsze niż 85% w przypadku projektów, współfinansowanych ze środków jednostki samorządu terytorialnego ?

Jest dopuszczalne aplikowanie o dofinansowanie mniejsze niż 85%. Pułapy podane w art. 3.2 wytycznych dotyczących Zasad i procedur odnoszą się do możliwych maksymalnych wielkości.

12. Jaki należy zaplanować okres na refundację kosztów, licząc od daty złożenia wniosku o płatność ?

Realizacja wniosków o płatność może potrwać od 4 do 5 miesięcy.

13. Czy faktury będą refundowane w zależności od procentowego stopnia zaawansowania prac czy też w zależności od harmonogramu wdrażania, przedstawionego we wniosku ?

Faktury będą rozliczane przy składaniu wniosku o płatność tj. nie częściej niż co 3 miesiące, przy założeniu, że zrealizowany został istotny etap projektu, zgodnie z harmonogramem wdrażania, zapisanym w umowie finansowej.

14. Czy wkład rzeczowy może stanowić całkowity wkład wnioskodawcy do projektu ?

Nie. Zgodnie z wytycznymi Szczegółowe warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków (wersja zaktualizowana z dnia 24 maja 2006 r.), jeżeli żadne pułapy nie zostaną ustalone przed ogłoszeniem naboru wniosków, maksymalny poziom wkładu rzeczowego może wynosić 80% współfinansowania dostarczonego i/lub nabytego przez wnioskodawcę, operatora lub końcowego odbiorcę (o ile w umowie finansowej nie zawarto innych zapisów), lecz w żadnym wypadku nie mogą przekraczać 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

15. Czy wymagane jest zachowanie operacyjności projektu przez 10 lat po zakończeniu realizacji projektów miękkich ?

Nie w każdym przypadku możliwe jest zachowanie celów projektu (operacyjności projektu – rozumianej tu jako zachowanie efektów realizacji projektu po zakończeniu jego współfinansowania z Mechanizmów Finansowych), przez 10 lat po zakończeniu jego wdrożenia, co zostanie uwzględnione na etapie podpisywania umowy finansowej.

16. Czy we wniosku aplikacyjnym należy podawać koszty w kwotach netto czy brutto ?

We wniosku należy podawać koszty w kwotach netto, o ile wnioskodawca może odliczyć podatek VAT, albo w kwotach brutto, o ile wnioskodawca nie może odliczyć podatku VAT. W każdym z tych przypadków należy umieścić w uwagach informację, w jakiej wysokości VAT był

płatony, wg jakiej stawki oraz czy podlega odliczeniu – tj. czy jest kosztem kwalifikowalnym czy nie.

17. Czy wypełniony formularz wniosku oraz załączniki powinny być zszyte bądź zbindowane, czy powinny być luźno wpięte do segregatora ?

Wersja papierowa wniosku nie powinna być oprawiona. Wydruk powinien być jednostronny, w formacie A4. Zalecane jest wpięcie wniosku i załączników do segregatora.

18. W jaki sposób kopie załączników powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem ?

Kopie załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie, wpisując numery stron, których to potwierdzenie dotyczy.

19. Czy refundacja będzie następowała na podstawie faktur zaksięgowanych czy zapłaconych? (Czy przyjęty został system księgowości memoriałowej czy kasowej?)

Refundacja będzie następowała na podstawie faktur zapłaconych, a nie zaksięgowanych. Zgodnie z Zasadami i procedurami – pkt 5.3 i Wytycznymi w sprawie wydatkowania – pkt 2.2.1 został przyjęty system księgowości kasowej.

20. Czy jeżeli projekt ma być realizowany wspólnie z partnerem zagranicznym, który ma w ramach przedsięwzięcia np. prowadzić szkolenia oraz pełnić funkcję doradczą, to czy koszty pracy tego partnera mogą być refundowane ze środków Mechanizmów Finansowych

Tak, jeśli projekt jest realizowany przez partnerstwo, zadania wszystkich partnerów, w tym zagranicznych, mogą być dofinansowywane z Mechanizmów Finansowych.

21. Czy konieczne jest aby wybór partnera zagranicznego nastąpił zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ?

Wybór prywatnego partnera, tak krajowego jak i zagranicznego, powinien nastąpić zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym w szczególności Prawa zamówień publicznych lub Ustawy o finansach publicznych (w postaci udzielenia dotacji celowej) albo zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o partnerstwie publiczno–prywatnym. Wytyczne w sprawie partnerstw dostępne są na stronie www.eog.gov.pl w części Dokumenty.

22. Czy w ramach wkładu rzeczowego można wliczyć jedynie prace wolontariuszy czy również pracę osób stale zatrudnionych w instytucji wnioskodawcy ?

Do wkładu rzeczowego, obok pracy wolontariuszy, można wliczyć pracę osób zatrudnionych jako ekspertów na rzecz realizacji projektu , którzy w rzeczywistości wnoszą wiedzę profesjonalną (know–how) i ta wiedza jest traktowana jako wkład własny.

23. Czy tylko ostatnia strona wniosku ma być podpisana? Czy załączniki mają być podpisane, czy parafowane na każdej stronie, czy wystarczy potwierdzenie za zgodność z oryginałem od strony do strony ?

Wymaga się, aby tylko ostatnia strona wniosku była podpisana, tym samym nie ma konieczności parafowania dokumentu na każdej stronie. Załączniki nie muszą być parafowane na każdej stronie, wystarczające będzie potwierdzenie za zgodność na pierwszej stronie, z podaniem od której do której strony, z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej (lub podpisem i pieczęcią imienną). Nie ma także wymogu co do koloru długopisu (np. tylko niebieski).

24. Czy w każdym wypadku wymagane jest pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek aplikacyjny ?

Jeśli osobą podpisującą wniosek jest osoba statutowo upoważniona do tego, to nie musi załączać pełnomocnictwa, w innym przypadku pełnomocnictwo jest wymagane.

25. Czy pozostałe dokumenty może ktoś inny poza prezydentem/burmistrzem/wójtem poświadczyć za zgodność z oryginałem ?

Tak, jeśli posiada pełnomocnictwo wójta/burmistrza/ prezydenta do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo takie powinno zostać załączone do wniosku aplikacyjnego. Skarbnik nie musi dołączać dokumentów potwierdzających jego umocowanie do potwierdzania dokumentów finansowych.

26. Czy wymagane są dokumenty potwierdzające zapewnienie finansowania pomostowego projektu przez beneficjenta ?

Nie, dostarczenie takich dokumentów nie jest wymagane

27. Czy wnioskowanie o zaliczkę pomniejsza szansę pozytywnej oceny wniosków przez darczyńców ?

Nie, nie pomniejsza takiej szansy.

28. W ilu egzemplarzach należy złożyć wniosek aplikacyjny ?

Wniosek aplikacyjny, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, należy złożyć w liczbie egzemplarzy określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

29. Jakie są dopuszczalne formaty elektroniczne wniosku aplikacyjnego oraz załączników ?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku aplikacyjnego jedynymi dopuszczalnymi formatami elektronicznymi wniosku i załączników są : Word, Excel i PDF.

Załączane dokumenty wnioskodawcy powinni przedstawiać w oryginalnych ww. formatach, jeżeli są to dokumenty tworzone w wersji elektronicznej przez wnioskodawcę. Natomiast dokumenty, posiadane przez wnioskodawcę jedynie w wersji papierowej, powinny być zeskanowane i w związku z tym będą automatycznie zawierać podpis osoby upoważnionej.

Ponadto nie ma konieczności skanowania map oraz dokumentów, których w prosty sposób nie można nanieść na nośniki elektroniczne.

Gdzie należy szukać dalszych informacji?

Szczegółowe informacje dotyczące wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz

Norweskiego Mechanizmu Finansowego w Polsce są na stronie internetowej:

- Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pełniącego funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego dla Mechanizmów Finansowych: www.eog.gov.pl,
- Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli: www.eeagrants.org (strona anglojęzyczna),
- Ambasady Królestwa Norwegii w Warszawie: www.amb-norwegia.pl

Ponadto wszelkie pytania i sugestie nt. obu Mechanizmów Finansowych można kierować do Punktu Informacyjnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

- drogą telefoniczną tel. 0 22 461 33 17;
- drogą elektroniczną na adres: eog@mrr.gov.pl,
- drogą pocztową na adres:

Krajowy Punkt Kontaktowy

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej

ul. Wspólna 2-4, 00-926 Warszawa

Sekretariat Departamentu: Tel.: 0 22 461 39 18 Fax: 0 22 461 33 21

Jednocześnie, dodatkowe informacje na temat wszystkich obszarów priorytetowych znajdują się na stronach internetowych właściwych ministerstw (pełniących funkcje Instytucji Pośredniczących), poświęconych Mechanizmom Finansowym:

- Ministerstwo Środowiska www.mos.gov.pl/mfeog, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl
- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego www.mkidn.gov.pl
- Urząd Komitetu Integracji Europejskiej www.ukie.gov.pl

- Ministerstwo Zdrowia www.mz.gov.pl, Biuro do Spraw Zagranicznych Programów Pomocy w Ochronie Zdrowia www.bpz.gov.pl
- Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.mnisw.gov.pl w zakładce Nauka/ Finansowanie pozabudżetowe/ Mechanizmy Finansowe
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji www.mswia.gov.pl
- Ministerstwo Rozwoju Regionalnego www.eog.gov.pl

Uwaga

Potencjalnym wnioskodawcom sugerujemy przede wszystkim dokładne zapoznanie się z:

- treścią ogłoszenia o naborze wniosków aplikacyjnych,
- Programem Operacyjnym (w tym w szczególności z opisem danego obszaru priorytetowego wskazującego na specyficzne wymagania),
- listą załączników dla danego obszaru priorytetowego,
- instrukcją wypełniania formularza aplikacyjnego,
- listą najczęściej popełnianych błędów przez beneficjentów w naborze 2005,
- wytycznymi państw-darczyńców,
- informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Krajowego Punktu Kontaktowego oraz danej Instytucji Pośredniczącej.